

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
ГО «Витебское управление
строительством»
от 15.09.2025 № 111-п

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
государственном объединении «Витебское управление строительством» на
2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Обеспечить размещение на официальном сайте Объединения, на информационных стендах информации о составе комиссии по противодействию коррупции, контактных данных председателя комиссии, утвержденном плане ее работы и иную информацию об антикоррупционном законодательстве	ежегодно, по мере необходимости	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
2	В порядке правового просвещения проводить ознакомление должностных лиц под роспись с содержанием статей 15-25, 37, 39, 40 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года №305-З «О борьбе с коррупцией», статьи 210, частей 2 и 3 статьи 235, частей 2 и 3 статьи 424, частей 2 и 3 статьи 425, частей 2 и 3 статьи 426, статей 430-432 Уголовного кодекса Республики Беларусь путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения под роспись	ежегодно	Сектор правовой, кадровой работы и делопроизводства
3	Осуществлять контроль за соблюдением должностными лицами Объединения требований статей 25, 37 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года №305-З «О борьбе с коррупцией», сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в Объединении в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем	постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
4	В целях предупреждения возникновения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или собственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по работе, избегать назначения супругов и лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из	при приеме на работу	Сектор правовой, кадровой работы и делопроизводства

12	Осуществлять контроль за исполнением Директив Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» (с изменениями и дополнениями), от 27.12.2006 №2 «О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения», от 14 июня 2007 №3 «Экономия и бережливость - главные факторы экономической безопасности государства», 02.04.2025 N 11 «О совершенствовании функционирования системы органов власти и управления, усилении исполнительной дисциплины», от 09.04.2025 N 12 «О реализации основ идеологии белорусского государства», Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014г. №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» (с изменениями и дополнениями), контроль за рациональным использованием финансовых, материальных, топливно-энергетических ресурсов, снижение материальных затрат	постоянно	Председатель и члены комиссии по закупкам, председатель и члены комиссии по противодействию коррупции
13	Обеспечить соблюдение законодательства Республики Беларусь по предоставлению безвозмездной спонсорской помощи	постоянно	Главный бухгалтер, сектор правовой, кадровой работы и делопроизводства
14	Обеспечить достоверность государственной статистической отчетности, правильность применения законодательства при начислении заработной платы, обоснованность начисляемых премий, состояние внутрихозяйственного учета, препятствующего совершению хищений и других правонарушений материально-ответственными и должностными лицами	постоянно	Главный бухгалтер, руководители структурных подразделений
15	Проводить анализ состояния дебиторской задолженности, принимать меры по взысканию просроченной дебиторской задолженности	постоянно с ежеквартальным анализом	Главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, сектор правовой, кадровой работы и делопроизводства
16	Осуществлять контроль за сохранностью и рациональным использованием всех видов ресурсов, оборудования, транспорта, машин и механизмов исходя из нормативной потребности, в том числе за состоянием производственных запасов (остатков), соблюдением правил учета, отпуска, списания, складирования, транспортировки и хранения товарно-материальных ценностей	постоянно	Заместитель генерального директора по внешнеэкономическо й, коммерческой и хозяйственной деятельности, руководители структурных подразделений
17	Контроль за осуществлением административных процедур, предусмотренных Перечнем административных процедур, утвержденным Указом	постоянно	Руководители структурных подразделений,

	этих лиц другому. Каждое такое назначение рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции в Объединении.		
5	При приеме на работу изучать профессиональные, деловые и нравственные качества кандидатов путем interrogation характеристик с предыдущего места работы, запрашивать сведения о совершенных административных правонарушениях, о совершенных преступлениях на территории Республики Беларусь при приеме на руководящие должности во исполнение требований Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» (с изменениями и дополнениями)	при приеме на работу	Сектор правовой, кадровой работы и делопроизводства
6	При приеме на работу учитывать факты привлечения кандидатов к административной ответственности за мелкие хищения путем злоупотребления служебными полномочиями и другие административные правонарушения, связанные с коррупцией	при приеме на работу	Сектор правовой, кадровой работы и делопроизводства
7	При аттестации работников проверять знание ими основных положений Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года №305-З «О борьбе с коррупцией» (ст.ст.25, 37, 39, 40 и др.)	на заседании комиссии по аттестации	Сектор правовой, кадровой работы и делопроизводства
8	При принятии кадровых решений в отношении лиц, занимающих руководящие должности, давать оценку эффективности принимаемых ими мер по обеспечению соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией в работе соответствующих структурных подразделений	постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
9	Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины	ежемесячно	Сектор правовой, кадровой работы и делопроизводства
10	По каждому выявленному нарушению законодательства о борьбе с коррупцией рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
11	Соблюдать требования нормативных правовых актов, локальных правовых актов, регулирующих порядок закупок. Обеспечить систематический внутри хозяйственный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) в соответствии с действующим законодательством, Положением о порядке организации и проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ГО «Витебское управление строительством»	постоянно	Председатель и члены комиссии по закупкам, председатель и члены комиссии по противодействию коррупции

	Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (с изменениями и дополнениями)		сотрудники которых уполномочены на осуществление административных процедур
18	По каждому факту причинения материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой обществом административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный обществу ущерб (вред) рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений. Выявлять факты необоснованного освобождения работников от материальной ответственности за причиненный обществу вред	в случае возникновения таких обстоятельств	Главный бухгалтер, сектор правовой, кадровой работы и делопроизводства, председатель комиссии, члены комиссии
19	Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения	на заседаниях комиссии	Председатель комиссии, члены комиссии
20	На заседаниях комиссии по противодействию коррупции проводить анализ выполнения принятых мероприятий. Принимать решения, направленные на устранение условий, способствующих коррупционным проявлениям. Рассматривать иные вопросы, входящие в компетенцию деятельности комиссии.	не реже 1 раза в полугодие	Председатель комиссии, члены комиссии
21	Участвовать в совместных совещаниях, семинарах и других мероприятиях, проводимых на базе государственных учреждений по вопросам борьбы с коррупцией. Проводить совещания по разъяснению работникам Объединения законодательства в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	Председатель комиссии, члены комиссии